

Приложение 1
к приказу МБОУ ООШ № 27
от 10.10.2025 № 271 - осн.

**План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 27
в 2025-2026 учебном году**

[illegible]

	- апелляция о нарушении порядка проведения экзамена; - апелляция о несогласии с выставленными баллами; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций 8) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче к ГИА		
2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии»	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
3.	Использование информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА-9	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Т.С.Чувило
5.	Работа «Консультативного пункта» (индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году)	Октябрь 2025 - август 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя- предметники
7.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2026 года	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя- предметники
8.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА-9, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9)	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя- предметники
9.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	Октябрь 2025 -	Заместитель

		май 2026	директора по УВР Е.А.Хамракулова
10.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
11.	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
12.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения с 1 сентября 2026 года	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
13.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году	Декабрь 2025 - январь 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
14.	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	Март 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
15.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9	Март - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
16.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	Н.В.Станкевич
II. Работа с родителями			
1	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году:		Заместитель директора по УВР

	- ознакомление с перечнем профилей; - перечень документов и порядок подачи заявлений для обучения в профильном классе 6) Система общественного наблюдения: - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; - права и обязанности общественных наблюдателей; - получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем 7) Сроки и продолжительность экзаменов: - сроки проведения ГИА-9; - продолжительность экзаменов; - разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; - перечень запрещенных средств в ППЭ; - завершение экзамена по уважительной причине; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9; - повторный допуск к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период 8) Апелляции: - апелляция о нарушении порядка проведения экзамена; - апелляция о несогласии с выставленными баллами; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - получение результатов рассмотрения апелляций 9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	Апрель 2026 Апрель 2026 Апрель 2026	
2.	Информационно-методические встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения элективных курсов, дополнительных занятий по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 2026 года; - целей и порядка использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности	Октябрь 2025 - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

3.	Участие в муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; - итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова И.Н.Гура
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году; - роль общественного наблюдателя в ППЭ; - итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - о профессиональном самоопределении и профессиональном обучении в ОО; - о правилах приёма абитуриентов в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей ССУЗов края); - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ; - о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии	4 декабрь 2025 5 февраля 2026 16 апреля 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова И.Н.Гура
5.	Проведение акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
6.	Проведение собеседований с обучающимися 9 классов, слабо мотивированными на учёбу, их родителями (законными представителями)	Февраль-апрель 2026	М.Н.Басенко Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
7.	Проведение анкетирования родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9	Март - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
8.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителями»	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

9.	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Н.В.Станкевич
III. Работа с педагогами			
1	Проведение совещаний при директоре: 1. Основные вопросы проведения ГИА-9: - формы проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - участники ГИА-9; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; - информационные ресурсы ГИА-9; - организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 Об изменениях в КИМ, информационных ресурсах, телефонах «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году. Об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 (о проведении дополнительных занятий и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА-9). 2. Поступление в профильные классы: - об ознакомлении с Порядком зачисления в профильные классы; - о выборе предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения 3. Итоговое собеседование по русскому языку: - итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к прохождению ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - сроки проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году 5) Процедура проведения ГИА-9:	1 октября 2025 (совещание при директоре) 5 ноября 2025 (совещание при директоре) 12 ноября 2025 (совещание при директоре) 5 февраля 2025	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

VI. Подготовка информационного материала			
1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеке ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
2.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	Октябрь - декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Н.В.Станкевич
3.	Разработка памяток для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам: - о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 - о работе с бланками ответов ОГЭ	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	Октябрь 2025, март 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
5.	Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году	Декабрь 2025 - март 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

V. Обеспечение раздаточным материалом			
1.	Опубликование на сайте общеобразовательной организации информации в рамках проведения информационно-разъяснительной работы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
2.	Размещение на сайте общеобразовательной организации методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Н.В.Станкевич А.А.Резников
3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА-9 в 2025-2026 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя-предметники
4.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)	В соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
5.	Обеспеченность ОО опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА-9 об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году из ООКО	Декабрь 2025-март 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
VI. Работа в общеобразовательных организациях			
1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2026 году: 1) работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; 2) о процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году: - изменения в процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9; - сроки и места проведения ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9; - цели и порядок использования видеонаблюдения в пунктах проведения	Октябрь 2026 по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

	экзаменов; 3) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее-КИМ) по учебным предметам; 4) работа школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями); 5) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; 6) психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Октябрь 2025 Октябрь 2025 Декабрь 2026 Октябрь 2025, Январь - май 2026	
2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя- предметники
3.	Проведение работы с обучающимися по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2026 года	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Учителя- предметники
4.	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов, заседаний школьных методических объединений с учителями, работающими в 9 классах по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Руководители ШМО
5.	Организация работы в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
6.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образом написания букв и цифр	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
7.	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова Т.С.Чувило
8.	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в	Октябрь 2025 -	Заместитель

	общеобразовательной организации, составление справок	май 2026	директора по УВР Е.А.Хамракулова
	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведённой информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 классов, их родителями (законными представителями)	Январь - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
9.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА-9 2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в ППЭ	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
10.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2026 году	Ежемесячно, по мере публикации	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
11.	Консультирование педагогических работников по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9	Постоянно	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
VII. Работа в муниципальном образовании			
1.	Участие в муниципальных тематических совещаниях и семинарах с ответственными за ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2026 года: - Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2026 году; - Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку; - Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2026 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9»; - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2026 года	Октябрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Май 2026	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
2.	Информирование учителей-предметников о проведении заседаний РМО по вопросам организации и проведения ГИА-9	По отдельному плану проведения ПДС	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
3.	Участие директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2026 году в муниципальных мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ППЭ	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Директор М.Н.Басенко Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова
4.	Подготовка к контрольным мероприятиям управления образования и МКУ ДПО «Центр развития образования» по организации и проведению ИРР в общеобразовательной организации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с	Октябрь 2025 - апрель 2026 (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

	участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА-9 в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями); - проведение в ОО анкетирования выпускников; - работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов; - проведение и посещение занятий в Интернет-классах; - работы ОО за использованием в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2026 года при подготовке обучающихся к ГИА-9		
VIII. Медиа-план			
1.	Публикация информации для участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации и в социальных сетях	В соответствии с медиа-планом (прилагается)	Заместитель директора по УВР Е.А.Хамракулова

Директор МБОУ ООШ № 27

М.Н.Басенко